



Egret Lake Elementary School



Ms. Dionne Napier
Principal

5115 47th Place N.
West Palm Beach, FL 33417
P: 561-616-7900

Mrs. Tiana DuPont-Roundtree
Assistant Principal

2024-2025 School – Parent Compact Title I School-Wide

This Compact recognizes the shared responsibility of the school, home and student for high student academic achievement. We strive to achieve a 5% proficiency increase in English Language Arts, Mathematics and Science. Together we build a brighter future for our children.

As a School we will:

- Set academic and behavioral high expectations for all students.
- Provide a safe environment conducive to learning.
- Celebrate the success of students' academics and behavioral achievements.
- Provide high quality curriculum and instruction that enables students to meet high standards.
- Respect and value the wide variety of cultural differences of students and families.
- Communicate effectively and frequently with students and their families regarding individual student progress, as well as opportunities to be meaningful partners in learning through ClassDojo.
- Promote a family friendly atmosphere where visitors are welcomed and encouraged to become actively involved.
- Train families on strategies that they can use to assist their child at home.

As a Family/Guardian, we will

- Be sure students attend school regularly, are on time, and prepared (ex. Paper, pencil and homework projects).
- Be sure students are dressed appropriately in dress code.
- Read with students on a daily basis for at least 30 minutes.
- Monitor homework assignments and TV watching/electronic devices at home.
- Attend training(s) and school functions, such as Open House, PM FAST/Curriculum Night, Parent Night, and at least one parent-teacher conference per trimester.
- Check students' agenda (ex. class dojo or any classroom management tool that teachers use) daily/weekly.
- Monitor Student Information System (SIS) parent portal.
- Check and clean out students' backpacks daily.
- Supervise the student's positive use of extracurricular time.
- Communicate with the school frequently and conference (by Google Meet, ClassDojo or phone) with the teacher each trimester.
- Volunteer or assist the school as often as possible and ask for assistance from the school when the need arises.

As a student, I will:

- Reach the high expectations set for academics.
- Follow school wide matrix at all times.
- Behave respectfully towards my peers and adults on campus.
- Attend school regularly, on time, prepared and dressed appropriately.
- Do my best to complete all assignments on time and ask for help when needed.
- Make sure my parents sign my agenda and return to school.
- Report dangerous situations or problems to the school and/or families.
- Take pride in the school, home, and community.

Together, we will work to carry out the agreement of this compact.

Teacher _____ Date _____

Family/Guardian _____ Date _____

Student _____ Date _____

The School-Compact posted to the school website by August 30, 2024. Please return the entire form. A copy of the signed form will be returned to you.



Egret Lake Elementary School



Ms. Dionne Napier
Principal

5115 47th Place N.
West Palm Beach, FL 33417
P: 561-616-7900

Mrs. Tiana DuPont-Roundtree
Assistant Principal

2024-2025 Pacto de Padres y Escuela Proyecto Titulo I de Todas Escuelas

Este pacto reconoce el compartir la responsabilidad de la escuela, el hogar y estudiantes para lograr estudiantes de alto rendimiento académico. Nos esforzamos por lograr un aumento del 5% en la competencia en artes del lenguaje inglés, matemáticas y ciencias.

Como Escuela haremos:

- Establecer un alto nivel académico y de comportamiento para todos los estudiantes.
- Proveer un ambiente seguro conducente al aprendizaje.
- Celebre el éxito de los logros académicos y conductuales de los estudiantes.
- Proveer un currículo de alta calidad con instrucción que les permita a los estudiantes cumplir con altos estándares.
- Respetar y valorar la gran variedad de las diferentes culturas de estudiantes y sus familias
- Comunicarnos de manera efectiva y frecuente con estudiantes y sus familias en relación del progreso individual de cada estudiante, al mismo tiempo compartiremos las oportunidades significativas de aprendizaje
- Promover un ambiente familiar donde los visitantes sean bienvenidos y animados a participar activamente
- Capacitar a las familias sobre las estrategias que pueden utilizar para ayudar a sus hijos en el hogar

Como Familia/Guardián nosotros:

- Asegúrese que el estudiante asista a la escuela regularmente, a tiempo, preparado y vestido adecuadamente.
- Asegúrese de que los estudiantes estén vestidos apropiadamente según el código de vestimenta.
- Leer con el estudiante diariamente por 30 minutos y supervisar sus tareas y el tiempo que ven televisión en casa, (30 minutos de lectura por cada hora de televisión).
- Asistir a capacitaciones y funciones escolares, tales como Casa Abierta, PM FAST/Noche de currículo, Noche de Padres y al menos una conferencia de padres y maestros por trimestre.
- Verifique la agenda de los estudiantes (por ejemplo, el dojo de clase o cualquier herramienta de administración del salón de clases que usen los maestros) diariamente o semanalmente.
- Supervise el portal para padres del Sistema de Información Estudiantil (SIS)
- Revise y limpie las mochilas de los estudiantes diariamente.
- Supervisar el uso positivo del estudiante del tiempo extracurricular.
- Visitar y comunicarse con la escuela frecuentemente y reuniones con los maestros cada semestre.
- Comuníquese con la escuela con frecuencia y tener una conferencia (por Google meet, ClassDojo o por teléfono) con el maestro cada trimestre.
- Ofrézcale como voluntario o ayude a la escuela tan a menudo como sea posible y solicite ayuda de la escuela cuando surja la necesidad

Como Estudiante, Yo:

- Alcanzar las altas expectativas establecidas para lo académico..
- Siga la matriz de toda la escuela en todo momento.
- Comportarse con respeto hacia mis compañeros y adultos en el campus.
- Asistir a la escuela regularmente, a tiempo, preparado y vestirse apropiadamente.
- Hacer mi mejor esfuerzo para completar todas las tareas a tiempo y pedir ayuda cuando sea necesario..
- Asegurarse de que mis padres firmen mi agenda y regresen a la escuela.
- Reportar situaciones peligrosas o problemas a la escuela y/oa las familias.
- Enorgullecerse de la escuela, el hogar, y la comunidad..

Juntos, trabajaremos para llevar a cabo el acuerdo de este pacto

Masestro _____ Fecha _____

Nombre del padre _____ Fecha _____

Estudiantet _____ Fecha _____



Egret Lake Elementary School



Ms. Dionne Napier
Principal

5115 47th Place N.
West Palm Beach, FL 33417
P: 561-616-7900

Mrs. Tiana DuPont-Roundtree
Assistant Principal

2024-2025 Lekòl Primè Elemantè Egret Lake Pwogram Pou Paran Pwogram Tit I pou Ane Lekòl

Kompak sa rekonèt responsabilite si lekòl la, lakay ak elèv yo travay ansam pou rankontre pwogrè akademik. Nou fè efò pou reyalize yon ogmantasyon konpetans 5% nan lang angle Arts, Matematik ak Syans. Ansam nou k ab bati yon fiti meyè pou timoun yo.

Kòm lekòl nou pral:

- Mete gwo atant akademik ak konpòtman pou tout elèv yo.
- Bay yon anviwònman an sekirite ki fezab pou aprann.
- Selebre siksè akademik ak reyalizasyon konpòtman elèv yo.
- Bay bon jan kalite kourikoulòm ak ansèyman ki pèmèt elèv yo satisfè nòm siperyè yo.
- Respekte ak valè gwo varyete diferans kiltirèl elèv yo ak fanmi yo.
- Kominike avèk efikasite e souvan avèk elèv yo ak fanmi yo konsènan pwogrè endividyèl elèv yo, ansanm ak opòtinite pou yo vin patnè enpòtan nan aprantisaj atravè ClassDojo.
- Ankouraje yon atmosfè famiyal kote vizitè yo akeyi epi ankouraje yo patisipe aktivman.
- Fòme fanmi yo sou estrateji yo ka itilize pou ede pitit yo lakay yo.

Kòm Fanmi/Gadyen, nou pral:

- Asire w ke elèv yo ale lekòl regilyèman, yo alè, epi yo prepare (egzanp papye, kreyon ak pwojè devwa).
- Asire w ke elèv yo abiye yon fason apwopriye ak kòd abiman.
- Li ak elèv yo chak jou pou omwen 30 minit.
- Siveye devwa lakay yo ak gade televizyon/aparèy elektwonik lakay ou.
- Ale nan fòmasyon (yo) ak fonksyon lekòl yo, tankou Open House, PM FAST/Sware Kourikoulòm, Sware Paran, ak omwen yon konferans paran-pwofesè pou chak trimès.
- Tcheke ajanda elèv yo (egzanp klas dojo oswa nenpòt zouti jesyon salklas ke pwofesè yo itilize) chak jou/semèn.
- Siveye Portal pou paran Sistèm Enfòmasyon Elèv (SIS).
- Tcheke epi netwaye sak lekòl elèv yo chak jou.
- Sipèvizite itilizasyon pozitif elèv la nan tan ki pa nan kourikoulòm lan.
- Kominike ak lekòl la souvan epi fè konferans (pa Google Meet, ClassDojo oswa telefòn) ak pwofesè a chak trimès.
- Sèvi kòm volontè oswa ede lekòl la osi souvan ke posib epi mande lekòl la èd lè bezwen an rive.

Kòm Elèv, Mwen Pral:

- Atenn gwo atant yo fikse pou akademik yo.
- Swiv matris lekòl la tout tan.
- Konpòte avèk respè anvè kamarad mwen yo ak granmoun yo sou lakou lekòl la.
- Ale lekòl regilyèman, alè, prepare epi abiye kòm sadwa.
- Fè tout sa m kapab pou konplete tout devwa alè epi mande èd lè sa nesèsè.
- Asire w ke paran mwen siyen ajanda mwen an epi retounen lekòl.
- Rapòte sitiyasyon danjere oswa pwoblèm bay lekòl la ak/oswa fanmi yo.
- Pran fyète nan lekòl la, lakay ou, ak kominote a.

Ansanm, nou pral travay pou reyalize akò kontra sa a

Pwofesè _____ Dat _____

Non paran _____ Dat _____

Elèv _____ Dat _____